

Manual Mi círculo de estudios.

SIGA

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
PARA LA ALFABETIZACIÓN



AVISO *importante*

Los círculos de estudio serán generados automáticamente por la plataforma SIGA, una vez que el asesor tenga capturados la cantidad necesaria de educandos. No es necesario que el asesor realice alguna solicitud o procedimiento al respecto.

Inicio de sesión

El asesor debe ingresar a la plataforma a través de la liga:

<https://siga.chiapaspuede.gob.mx/>

Debe escribir el correo electrónico con el cuál fue registrado y de clic en el botón:



Inicio de sesión

Una vez escrito el correo electrónico de manera correcta, debe escribir la contraseña personal.

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, escriba su CURP en mayúsculas como contraseña temporal, una vez escrita esta contraseña temporal la plataforma le solicitará escribir la contraseña personal definitiva.

En caso de que requiera saber cuál es el correo con el que se registró, o restablecer la contraseña de su cuenta, favor de comunicarse con la unidad de informática o su inmediato superior.



×



contraseña

Ingrese su contraseña

contraseña

SIGA
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
PARA LA ALFABETIZACIÓN

Configurar Área Activa

Una vez dentro de la plataforma, ubique el menú situado en la parte izquierda de su pantalla, seleccione la opción **Mis Datos** y posteriormente elija **Seleccionar Área**, el número de áreas listadas dependerá de las que tenga asignadas.



The screenshot displays the SIGA (Sistema Integral de Gestión para la Alfabetización) interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Página Principal, Subsistemas, Estructura Operativa, Recursos Humanos, Mis Datos (marked with a yellow circle '1'), Seleccionar Área (marked with a yellow circle '2'), Mis Datos Personales, Tableros, Validaciones, and Administracion. The main content area shows a screen titled 'Seleccionar área' with the subtitle 'Seleccionar el área activa'. Below this, there is a section titled 'ÁREAS ASIGNADAS AL USUARIO' containing a single entry: 'S001 AREA NUEVA DE AREA REPRESENTACION MUNICIPAL MARQUES DE COMILLAS (SV)'. A purple 'Seleccionar' button is positioned to the left of this entry.

Configurar Área Activa

Una vez realizado este proceso, de clic en el botón **Seleccionar** de la opción que corresponda.

La plataforma nos confirmará que la configuración fue guardada correctamente:



Chiapas Puede

Área seleccionada correctamente

Enterado

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

En el menú desplegable ubicado del lado izquierdo, seleccione la opción Alfabetización y posteriormente seleccione la opción **Mi círculo**.



Si es la primera vez que accede a sus círculos de estudio debe crear su sede. La plataforma le redirigirá a la página para poder realizarlo.

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

Nombre	Tipo de sede		
<input type="text" value="Casa Ejidal Angel Albino Corzo"/>	<input type="text" value="Salón ejidal o de asambleas"/>		
Código postal *	Municipio *	Localidad *	
<input type="text" value="30410"/>	<input type="text" value="Cintalapa de Figueroa"/>	<input type="text" value="Cintalapa de Figueroa"/>	
Domicilio *	Número exterior	Número interior	
<input type="text" value="Av Central Poniente"/>	<input type="text" value="s/N"/>	<input type="text"/>	
Referencias			
<input type="text" value="a un costado de la presidencia municipal"/>			
<i>(Instrucciones para ubicar el domicilio)</i>			
Establezca el horario que impartirá en la sede.			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
<input type="text" value="10:00 a.m."/>	<input type="text" value="10:00 a.m."/>	<input type="text" value="10:00 a.m."/>	<input type="text" value="10:00 a.m."/>
Viernes	Sábado	Domingo	
<input type="text" value="10:00 a.m."/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text" value="--:--"/>	

Llene los datos requeridos en cada campo, de acuerdo al ejemplo de esta imagen. Los datos marcados con * son obligatorios.

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

El campo Tipo de Sede se conforma por varias opciones, seleccione la que mejor describa el lugar donde será la sede.

Tipo de sede

Seleccionar tipo de sede

- Seleccionar tipo de sede
- Biblioteca pública
- Casa de cultura
- Casa particular
- Centro comunitario
- Centro de atención a adultos mayores
- Centro de desarrollo social
- Escuela
- Oficina de gobierno
- Oficina de organización civil o asociación
- Parque o área al aire libre
- Presidencia municipal
- Salón ejidal o de asambleas
- Templo o anexo religioso

Miércoles Jueves

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

Los datos de municipio y localidad, se llenan automáticamente al momento de seleccionar el código postal de la sede.

Código postal *	Municipio *	Localidad *
30410	Cintalapa de Figueroa	Cintalapa de Figueroa
30410	Número exterior	Número interior
30410 - Equipamiento CERESO 14 (El Amate), Cintalapa de Figueroa, Cintalapa de Figueroa	S/N	
30410 - Ranchería Cinco Hermanos, Cintalapa de Figueroa, Cintalapa de Figueroa		
30410 - Ranchería Dos Hermanos, Cintalapa de Figueroa, Cintalapa de Figueroa		
30410 - Ranchería El Buen Pastor, Cintalapa de Figueroa, Cintalapa de Figueroa		

Es importante escribir las referencias lo más específico posible para la ubicación de la sede.

Referencias

A un costado de la presidencia municipal.

(Instrucciones para ubicar el domicilio)

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

Escriba los días y los horarios en los cuáles se impartirá la alfabetización de los educandos. En caso de que un día no se ocupe, deje sin llenar el campo. Al terminar de clic en el Botón Guardar.

Establezca el horario que impartirá en la sede.

Lunes

10:00 a.m.

Martes

10:00 a.m.

Miércoles

10:00 a.m.

Jueves

10:00 a.m.

Viernes

10:00 a.m.

Sábado

--:-- --

Domingo

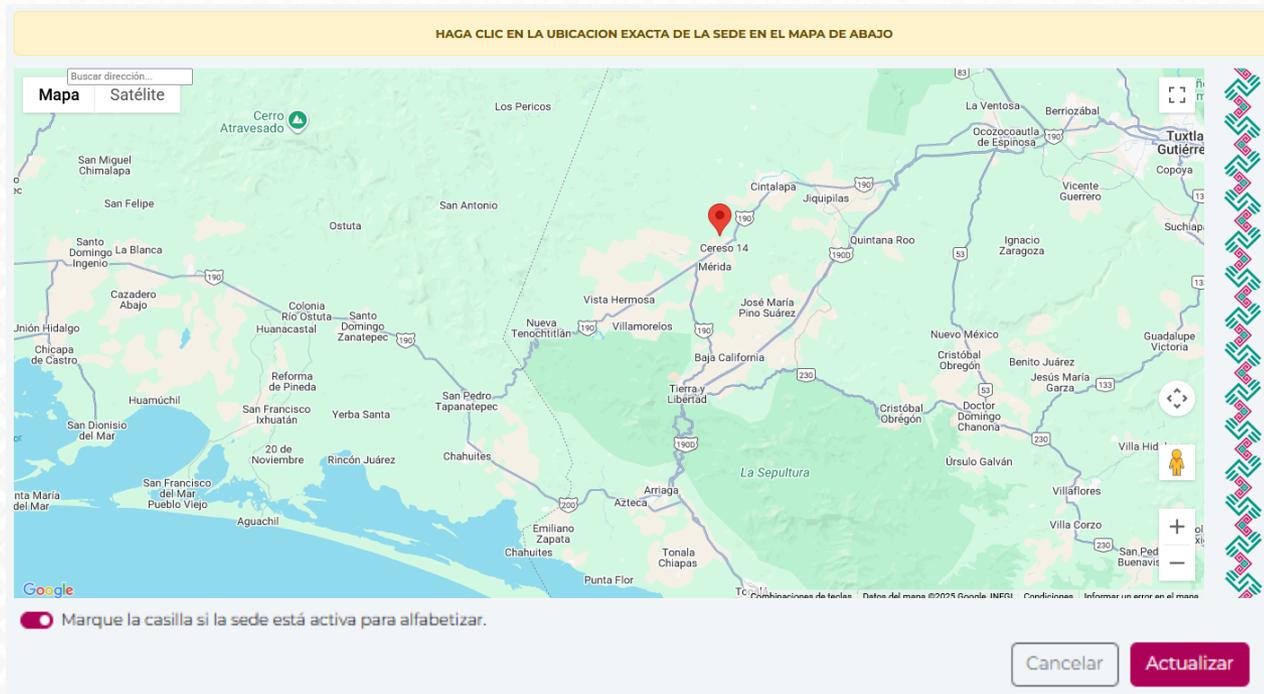
--:-- --

Foto: Cortesía de la Secretaría de Educación

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

En el siguiente apartado, ubique en el mapa la ubicación exacta de la sede, puede acercar o alejar el mapa usando el scroll del mouse o el zoom táctil, una vez ubicado el sitio, dé clic o toque la pantalla de su dispositivo en la ubicación en el mapa para colocar el pin de localización



Para asignar horarios, la sede debe estar activa. Este paso es obligatorio para habilitar la sede en el proceso de alfabetización

Círculo de Estudio.

Configuración de Sede

Una vez establecida la ubicación de la sede, finalice el proceso dando clic en el botón "Guardar"

Guardar

La plataforma nos confirmará que la sede fue creada correctamente. Con este proceso su sede se habrá creado y su círculo de estudio será asignado a ella.



Chiapas Puede

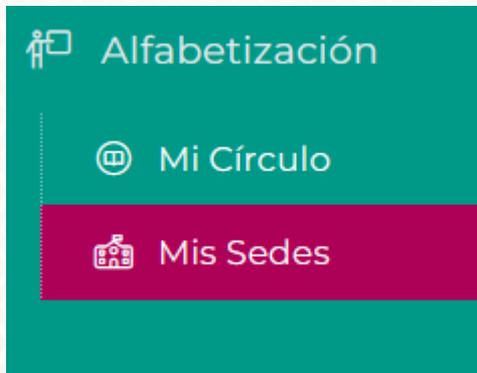
Registro agregado correctamente

Enterado

Círculo de Estudio.

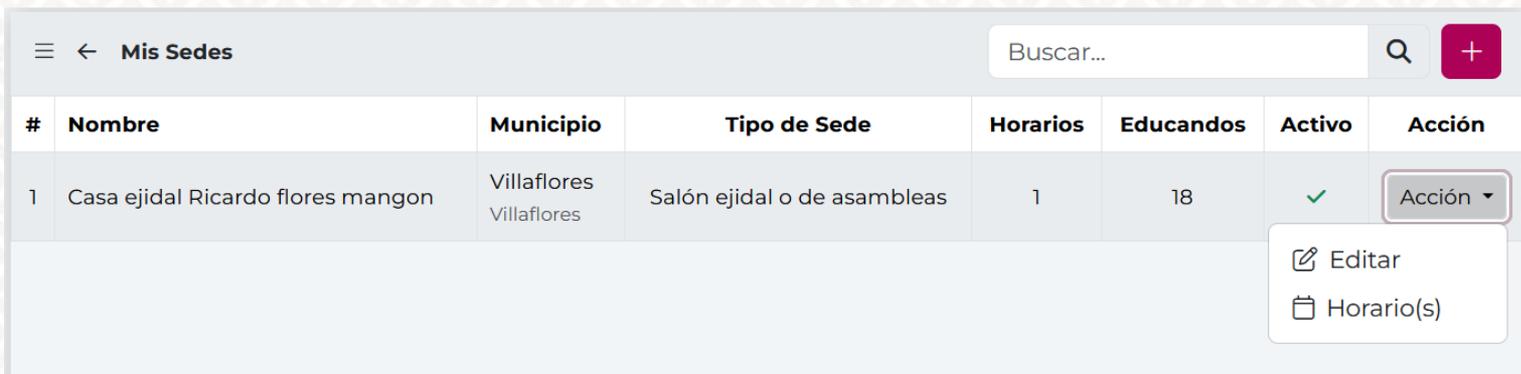
Administración de Sede

Una vez establecida la ubicación de la sede, y si es necesario puede administrar la información relacionada a la misma. Seleccione del menú lateral la opción "Alfabetización" – "Mis sedes"



Ubique el botón situado en el extremo derecho de la fila de la sede que quiera modificar. Visualizará las opciones

- Editar
- Horario(s)

A screenshot of a mobile application interface showing a table titled 'Mis Sedes'. The table has columns for '#', 'Nombre', 'Municipio', 'Tipo de Sede', 'Horarios', 'Educativos', 'Activo', and 'Acción'. There is a search bar at the top right and a '+' button. A dropdown menu is open under the 'Acción' column for the first row, showing 'Editar' and 'Horario(s)' options.

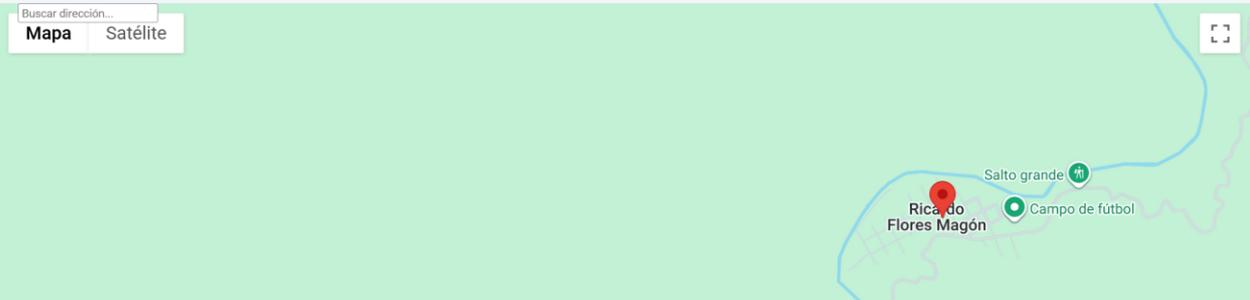
#	Nombre	Municipio	Tipo de Sede	Horarios	Educativos	Activo	Acción
1	Casa ejidal Ricardo flores mangon	Villaflores Villaflores	Salón ejidal o de asambleas	1	18	✓	Acción ▾ Editar Horario(s)

Círculo de Estudio.

Administración de Sede

La opción Editar le permite editar modificar los datos generales de la sede, así como la ubicación dentro del mapa. Modifique los datos que sean necesarios y finalice el proceso dando clic en el botón Guardar.

IMPORTANTE: NO SE PUEDEN ELIMINAR LAS SEDES

Nombre	Tipo de sede		
<input type="text" value="Casa ejidal Ricardo flores mangon"/>	<input type="text" value="Salón ejidal o de asambleas"/>		
Código postal *	Municipio *	Localidad *	
<input type="text" value="30491"/>	<input type="text" value="Villaflores"/>	<input type="text" value="Villaflores"/>	
Domicilio *	Número exterior	Número interior	
<input type="text" value="AV 2A SUR ORIENTE"/>	<input type="text" value="155"/>	<input type="text"/>	
Referencias			
<input type="text" value="La carretera que va a los angeles a mano izquierda en una casa blanca con puertas de cristal"/>			
<i>(Instrucciones para ubicar el domicilio)</i>			
HAGA CLIC EN LA UBICACION EXACTA DE LA SEDE EN EL MAPA DE ABAJO			
<input type="text" value="Buscar dirección..."/>			
<input type="button" value="Mapa"/> <input type="button" value="Satélite"/>			
			

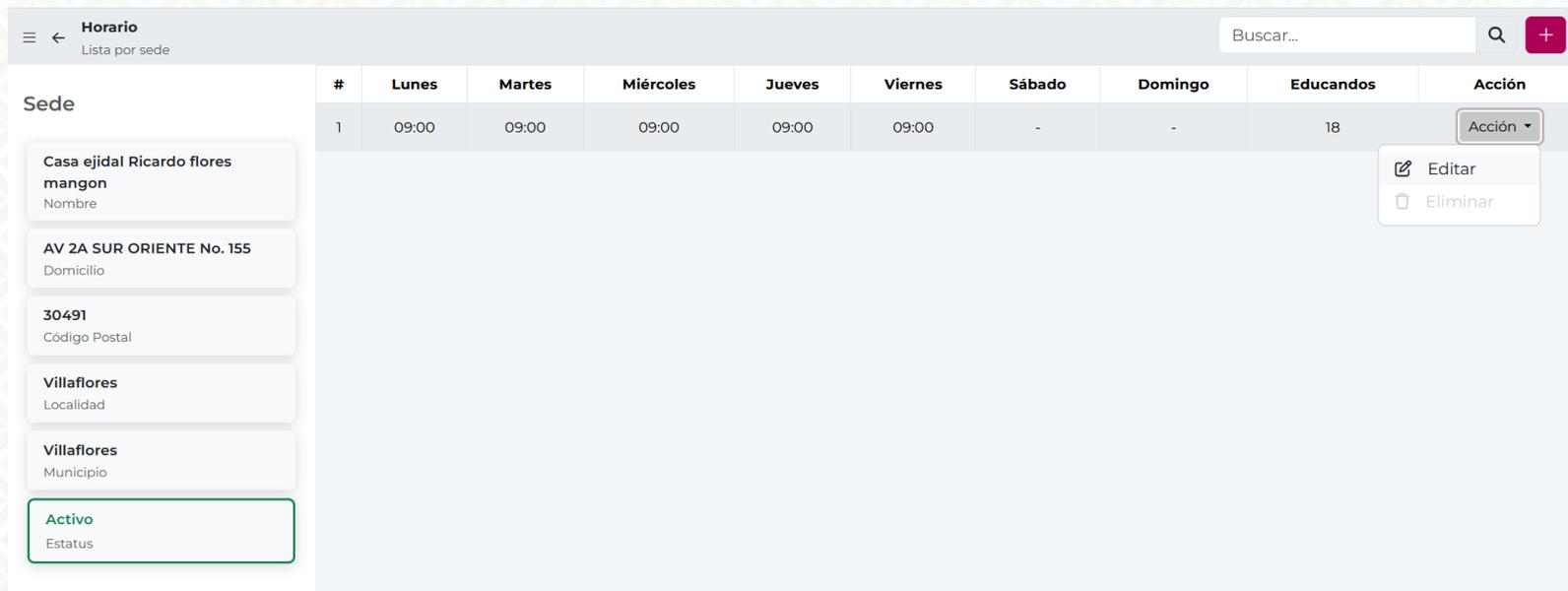
Círculo de Estudio.

Horarios de Círculo de Estudio

La opción "Horarios" le permite editar los horarios establecidos de atención, o bien puede agregar más horarios para la misma sede si así lo requiere.

Editar un horario previamente creado:

En la lista de horarios, ubique el botón "Acción" situado en la columna de la derecha y seleccione la opción "Editar"



The screenshot displays a web interface for managing study circle schedules. At the top, there is a header with a menu icon, a back arrow, the title "Horario", and a search bar labeled "Buscar...". Below the header is a table with columns for days of the week and an "Acción" column. The table contains one row with the following data:

#	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Educandos	Acción
1	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	18	Acción

To the left of the table is a sidebar with form fields for the selected row:

- Sede**
- Casa ejidal Ricardo flores mangon (Nombre)
- AV 2A SUR ORIENTE No. 155 (Domicilio)
- 30491 (Código Postal)
- Villaflores (Localidad)
- Villaflores (Municipio)
- Activo (Estatus)

The "Acción" column of the table has a dropdown menu with two options: "Editar" (with a pencil icon) and "Eliminar" (with a trash icon).

Círculo de Estudio.

Horarios de Círculo de Estudio

Le mostrará la información de la sede (está no se puede modificar en este módulo) y los horarios.

Modifique el día y los horarios que sean necesarios, y finalice el proceso dando clic en el botón "Actualizar"

Sedes
Horario

Nombre: Casa ejidal Ricardo flores mangon Tipo de sede: No identificado Domicilio: AV 2A SUR ORIENTE No.155

Localidad: Villaflores Municipio: Villaflores

Establezca el horario que impartirá en la sede.

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves
09:00 a.m.	09:00 a.m.	09:00 a.m.	09:00 a.m.
Viernes	Sabado	Domingo	
09:00 a.m.	--:-- --	--:-- --	

Cancelar Actualizar

Círculo de Estudio.

Horarios de Círculo de Estudio

Agregar un nuevo horario a la sede:

En la lista de horarios, ubique el botón “Nuevo”  situado en la parte superior derecha de su pantalla.

Le desplegará la información de la sede, agregue los horarios que sean necesarios y de clic en el botón “Guardar”

Sedes
Horario

Nombre: Casa ejidal Ricardo flores mangon Tipo de sede: No identificado Domicilio: AV 2A SUR ORIENTE No.155

Localidad: Villaflores Municipio: Villaflores

Establezca el horario que impartirá en la sede.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
--:-- --	06:00 p.m.	--:-- --	06:00 p.m.
Viernes	Sábado	Domingo	
--:-- --	10:00 a.m.	--:-- --	

Círculo de Estudio.

Horarios de Círculo de Estudio

En la lista de horarios ya aparecerá el nuevo horario creado.

Nota: Sólo los horarios que no tienen educandos asignados, pueden ser eliminados.

Horario
Lista por sede

Buscar...

Sede	#	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Educandos	Acción
	1	-	18:00	-	18:00	-	10:00	-	0	Acción ▾
Casa ejidal Ricardo flores mangon Nombre	2	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	-	-	18	 Editar  Eliminar

AV 2A SUR ORIENTE No. 155
Domicilio

30491
Código Postal

Villaflores
Localidad

Villaflores
Municipio

Activo
Estatus

Círculo de Estudio.

Asignación Educandos - Horarios

Puede realizar cambio de horario a un educando si así es requerido. Para realizar este proceso, ingresé a su círculo de estudio:



Le desplegará el listado de sus educandos, seleccione al educando que desee mover de horario, ubique el botón "Acción" y seleccione la opción "Cambiar horario"

#	⊗	Educando	Sede	Tipo de Sede	Validación (estatus)	Círculo Estudio (estatus)	Beca (estatus)	KIT Alfa (libros)	Formato Inscripción (archivo cargado)	Acción
1			absalon	Escuela	VALIDADO	Creado	En trámite	sin confirmar	cargado	Acción ▾
									cargado	Acción ▾
								ibido	cargado	Acción ▾
								mar	cargado	Acción ▾
									cargado	Acción ▾
									cargado	Acción ▾
							trámite	confirmar	no cargado	Acción ▾
7				Escuela	VALIDADO	Creado	En trámite	sin confirmar	cargado	Acción ▾

Círculo de Estudio.

Asignación Educandos - Horarios

Le desplegará los datos del educando a la izquierda, y al centro la lista de horarios disponibles.

Nota: Para poder mover a un educando es necesario tener más de un horario creado.

Educando



CARLOS
AGUILAR CANSINO
VALIDADO

AUCC600302HCSG NR06
CURP

16oTTnApNN
Folio

Hombre
Sexo

9651184356
Teléfono

#	Sede	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Asignado	Acción
1	Escuela primaria merida la concordia chiapas Rancho el rubi No. S/N	15:00	15:00	-	-	-	-	-	✓	Asignado
2	Santa rosa la concordia chiapas Rancho santa rosa No. S/N	01:00	01:00	-	-	-	-	-		Reubicar

Círculo de Estudio.

Asignación Educandos - Horarios

Seleccione el botón

 **Reubicar**

del horario deseado, para mover al educando.

Confirme que desea mover al educando.



Cambio de horario

Confirmar si desea el cambio de horario para el educando

Sí, confirmar

Cancelar

Círculo de Estudio.

Mi círculo

En el menú "Mi círculo" podrá descargar la lista de asistencia del círculo. Esta opción está ubicada debajo de los datos del asesor:

Círculo de Estudio



Sin validación

Asesor asignado

250200551

Folio

17/08/2025

Fecha de corte

17/08/2025

Fecha de inicio

17/12/2025

Fecha de término



Lista de Asistencias

click para descargar

Al dar clic en la opción nos generará un PDF con la lista de los educandos, la cuál podremos imprimir y/o guardar en nuestro equipo para futuras referencias. Esta opción siempre estará disponible.

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN
LISTA DE ASISTENCIA
Asesor: VELASCO URBINA ALEXIS ANTONIO
Folio: 250201957



No	Nombre del alumno	S / A	MES:												FIRMA O HUELLA
1	C G G														
2	G G G														
3	C G G														
4	G G G														
5	H H H														
6	H H H														
7	H H H														
8	L L L														

Nombre y Firma
Asesor

Nombre y Firma
Supervisor

Círculo de Estudio.

Mi círculo

Al centro de la pantalla, visualizará los datos de los educandos que conforman su círculo de estudios, distribuidos en columnas:

# :	Indica el número progreso de la lista.
@ :	Muestra la miniatura de la imagen del educando.
Educando:	Nombre Completo del educando.
Sede:	Indica el nombre de la sede de la alfabetización.
Tipo de sede:	Indica el tipo de sede de alfabetización
Validación:	Indica el estatus del trámite del educando.
Círculo Estudio:	Indica el estatus del círculo de estudio para el educando.
Beca.	Indica el estatus de la beca del educando.
Kit Alfa:	Indica si el educando ya recibió el kit de alfabetización (libros)
Acción:	Menú desplegable al que entraremos para realizar las configuraciones del educando.

Círculo de Estudio.

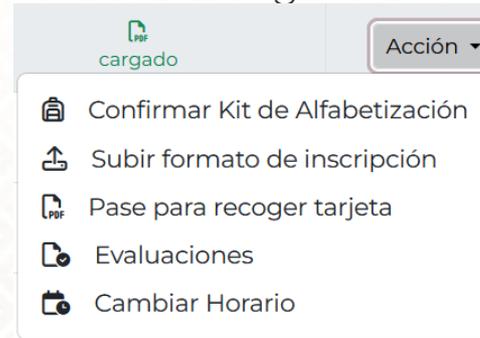
Mi círculo

#	@	Educando	Sede	Tipo de Sede	Validación (estatus)	Círculo Estudio (estatus)	Beca (estatus)	KIT Alfa (libros)	Acción
1			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	RECHAZADO	Creado	En tramite	recibido	Acción ▾
2			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	VALIDADO	Creado	En tramite	no recibido	Acción ▾
3			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	VALIDADO	Creado	En tramite	recibido	Acción ▾
4			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	VALIDADO	Creado	En tramite	recibido	Acción ▾
5			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	VALIDADO	Creado	En tramite	sin confirmar	Acción ▾
6			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	RECHAZADO	Creado	En tramite	recibido	Acción ▾
7			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	RECHAZADO	Creado	En tramite	sin confirmar	Acción ▾
8			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	RECHAZADO	Creado	En tramite	sin confirmar	Acción ▾
9			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	VALIDADO	Creado	En tramite	sin confirmar	Acción ▾
10			Sede prueba Tuxtla Gutiérrez	Casa particular	Pendiente	Creado	En tramite	sin confirmar	Acción ▾

Círculo de Estudio.

Mi círculo

Dentro del menú **Acción**, podrá ver las siguientes opciones:



Confirmar Kit de Alfabetización: Seleccione esta opción para indicar el estatus correspondiente del kit:



Sí, confirmar

El educando ha recibido su kit, cambia el estatus a:  recibido

No, aun no la recibe

El educando aún no ha recibido su kit, cambia el estatus a:  no recibido

Cancelar

No hace ningún cambio en el estatus, mantiene el estatus en  sin confirmar

Sí, confirmar

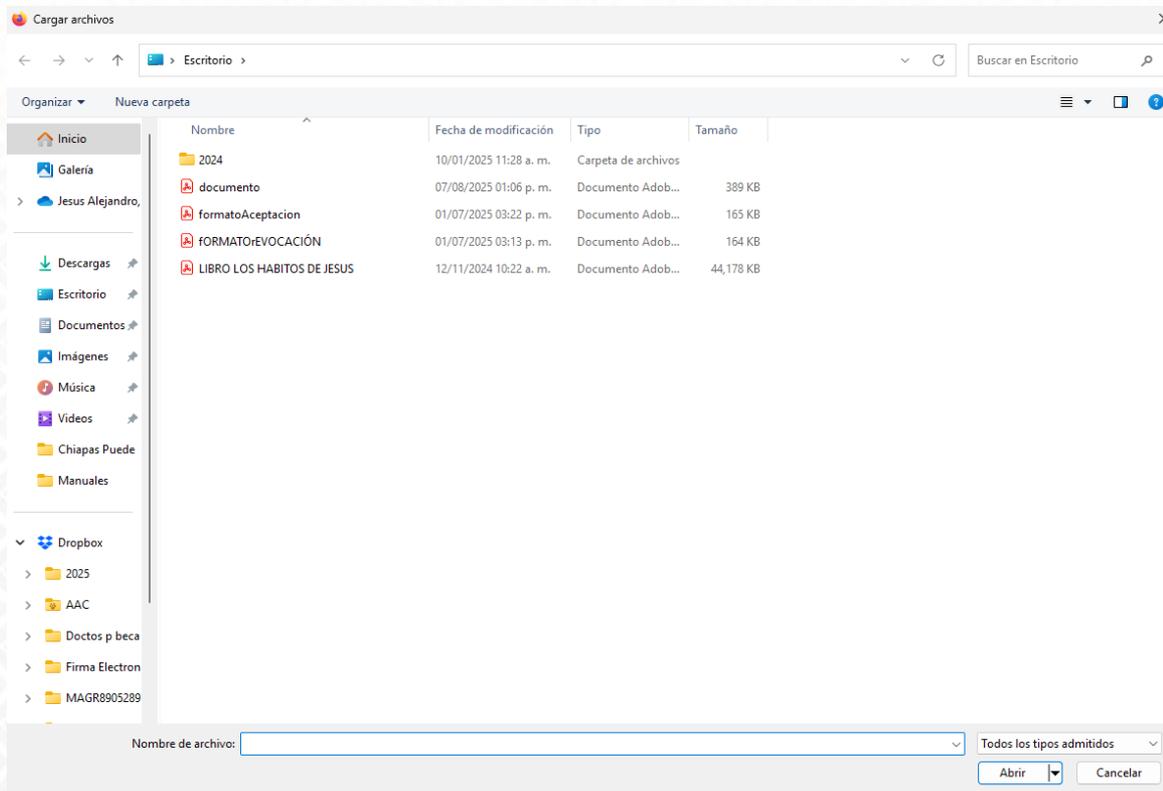
No, aun no la recibe

Cancelar

Círculo de Estudio.

Mi círculo

Seleccione la ubicación del archivo, selecciónelo y de clic en la opción Abrir.



Círculo de Estudio.

Evaluaciones

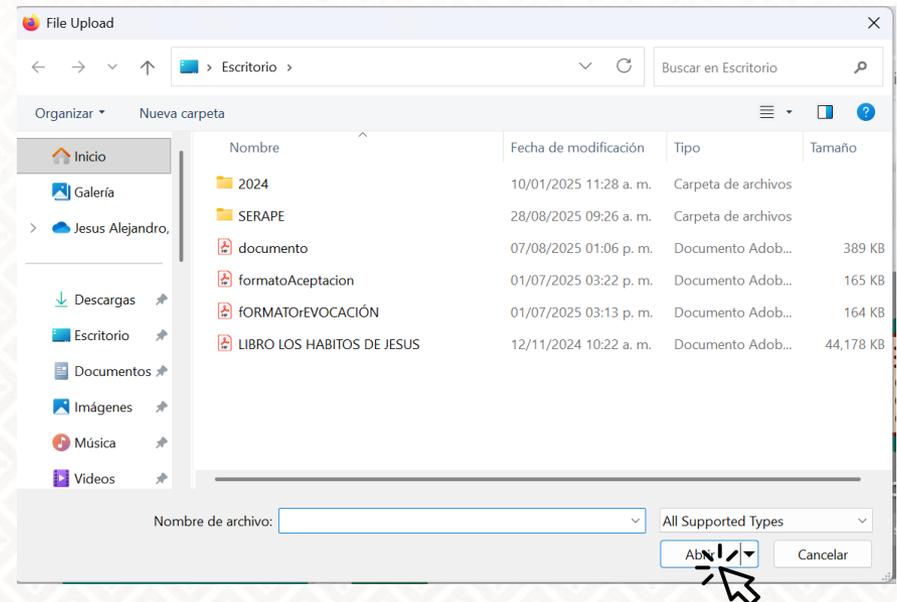
Seleccione esta opción para subir de manera digital, las evaluaciones realizadas al educando. Le desplegará la información del educando seleccionado, así como las tarjetas de las 4 evaluaciones que se le aplicarán al educando.

The screenshot shows a web interface for 'Evaluaciones' (Evaluations) under the heading 'Reporte de resultados'. On the left, there is a profile section for an 'Educativo' (Student) with a placeholder icon and a list of fields: RO: (with a dropdown arrow), ROI: (with a dropdown arrow), VA: (with a dropdown arrow), RO: (with a dropdown arrow), CUP: (with a dropdown arrow), WU: (with a dropdown arrow), Folio: (with a dropdown arrow), Muj: (with a dropdown arrow), Sex: (with a dropdown arrow), 965: (with a dropdown arrow), and Teléfono: (with a dropdown arrow). The main area displays four evaluation cards, each with a circular icon containing a checklist and a red checkmark. The cards are: 'EVALUACION DIAGNOSTICA', 'EVALUACION FORMATIVA1', 'EVALUACION FORMATIVA2', and 'EVALUACION FINAL'. Each card has a 'No seleccionado' button and a 'click para seleccionar evaluación' instruction. Below each card, there are input fields for 'Puntaje' (Score) and 'Observaciones' (Observations). The 'Puntaje' fields have dropdown arrows and contain the values 100, 5, 0, and 0 respectively. Below each 'Observaciones' field is a 'Subir evaluación' (Upload evaluation) button.

Círculo de Estudio.

Evaluaciones

Para subir las evaluaciones, es necesario que ya se tenga el archivo digitalizado, en formato PDF o formato de imagen. Seleccione la tarjeta de la evaluación que desea subir y dé clic sobre ella.

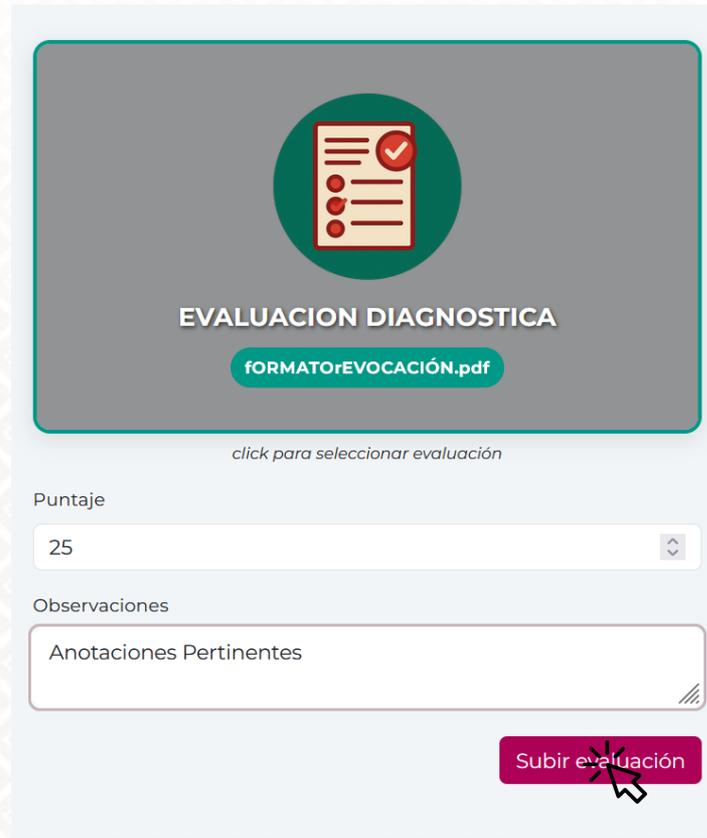


En el explorador de archivos, busque la ubicación donde tenga el archivo digitalizado, selecciónelo y de clic en Abrir.

Círculo de Estudio.

Evaluaciones

Una vez cargado el archivo, llene el campo del puntaje obtenido por el educando, y si es necesario, escriba las anotaciones pertinentes en el campo "Observaciones"



EVALUACION DIAGNOSTICA
FORMATOrEVOCACIÓN.pdf

click para seleccionar evaluación

Puntaje
25

Observaciones
Anotaciones Pertinentes

Subir evaluación

Por último, de clic en el botón "Subir evaluación"

Círculo de Estudio.

Evaluaciones

La plataforma nos confirmará que el registro de la evaluación se ha llevado a cabo de manera exitosa.



Chiapas Puede

Los datos de la evaluación fueron almacenados
con éxito.

Enterado

Círculo de Estudio.

Evaluaciones

Puede consultar el listado general de evaluaciones de su círculo de estudio en el menú “Evidencias” y posteriormente “Evaluaciones”



Círculo de Estudio.

Evaluaciones

Se desplegará la lista de educandos asignados al círculo, con la información del puntaje obtenido en cada una de ellas, también podrá visualizar el archivo digitalizado de la evaluación. Esto dando clic en el ícono  correspondiente.

Evaluaciones											
Lista General											
Datos de evaluaciones		#	Educando	Diagnóstica	Archivo	Formativa 1	Archivo	Formativa 2	Archivo	Final	Archivo
OC	OC	1	A C	27.00		30.00		10.00		0	
Va	As	2	A C	20.00		25.00		0		0	
25	Fol	3	A F	0		0		0		0	
		4	A L	0		0		0		0	
		5	C S	0		0		0		0	
		6	C V	0		0		0		0	
		7	C	0		0		0		0	
		8	M A	0		0		0		0	
		9	C A	0		0		0		0	
		10	R ROSELIA	25.00		0		0		0	
			Promedio	24.00		27.50		10.00		0	

Círculo de Estudio.

Evaluaciones

En la columna de la izquierda, dentro del menú Evidencias, aparecerán los datos del asesor, y debajo de ellos, el botón para poder descargar la lista general con los resultados de las evaluaciones. De clic en el Botón "Lista de Evaluaciones"

Datos de evaluaciones

O

O:

VALIDADO

Asesor asignado

250202246

Folio



Lista de Evaluaciones

click para descargar

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN
LISTA DE ASISTENCIA
Asesor: VELASCO URBINA ALEXIS ANTONIO
Folio: 250201957



No.	Nombre del alumno	MES												FIRMA O HUELLA		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Nombre y Firma Asesor

Nombre y Firma Supervisor

Nota: Leer en Centro (comunicación)
Código: 0455, 071, 07104, Tula Subterránea, Tula Subterránea

Página: 1 de 2

Al dar clic en la opción nos generará un PDF con la lista de los educandos y el puntaje obtenido en sus evaluaciones, la cuál podremos imprimir y/o guardar en nuestro equipo para futuras referencias. Esta opción siempre estará disponible.

Evidencias

Lista de asistencias

En el menú desplegable ubicado del lado izquierdo, seleccione la opción Evidencias y posteriormente seleccione la opción Lista de Asistencias.



Evidencias

Lista de asistencias

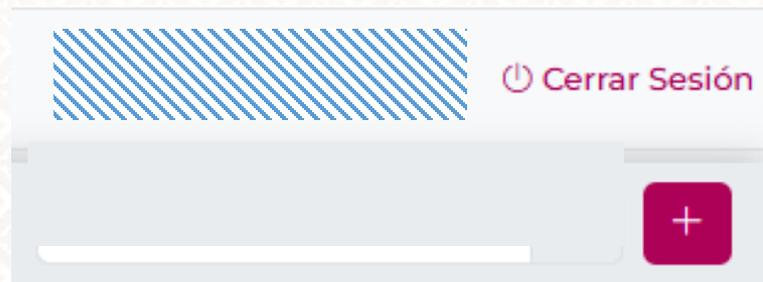
Enseguida aparecerá la sección donde podrá crear nuevas listas o administrar las que se hayan creado previamente. Para cada lista de asistencia creada aparecerán las fechas de inicio y término, la fecha de captura y dos íconos para realizar acciones.

#	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de captura	Acción
1	Lista de asistencia	01/08/2025	04/09/2025	03/09/2025	 
2	Lista de asistencia	03/09/2025	08/09/2025	03/09/2025	 

Evidencias

Lista de asistencias

Para agregar una nueva lista, el asesor debe hacer clic en el botón con el signo  ubicado en la parte superior derecha, lo que permitirá registrar un nuevo periodo de asistencia.



Evidencias

Lista de asistencias

Posteriormente se despliega una sección donde el asesor podrá crear nuevas listas de asistencia ajustando el periodo correspondiente mediante la selección de una fecha de inicio y una fecha de término, de acuerdo con la duración del círculo de estudio. Cada lista permite registrar asistencias, faltas y justificaciones por inasistencias. Dar clic en el botón **Guardar**

Lista de Asistencia

No seleccionado

click para seleccionar lista de asistencia

Fecha de inicio: 04 / 09 / 2025

Fecha de término: 09 / 09 / 2025

#	Educando	Asistencias	Faltas	Justificación
1		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
2		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
3		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
4		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
5		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
6		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
7		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
8		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
9		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
10		0	0	justificación de la(s) inasistencia(s).

Cancelar **Guardar**

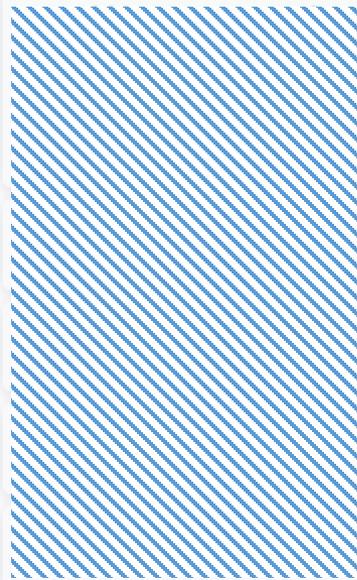
El número de educandos registrados varía conforme al círculo de estudio asignado.

Evidencias.

Lista de asistencias

En la sección del costado izquierdo encontrará el botón para descargar la lista de asistencia del círculo. Esta opción está ubicada debajo de los datos del círculo

Círculo de Estudio



Lista de Asistencias

click para descargar

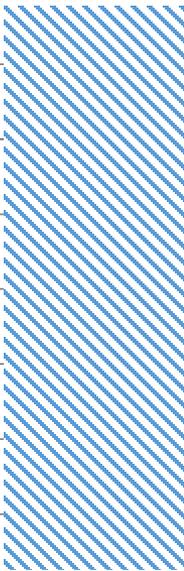
Evidencias.

Lista de asistencias

Al dar clic en la opción nos generará un PDF con la lista de los educandos, la cuál podremos imprimir y/o guardar en nuestro equipo para futuras referencias. Está opción siempre estará disponible.

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN
LISTA DE ASISTENCIA
Asesor : VELASCO URBINA ALEXIS ANTONIO
Folio: 250201957



No	Nombre del alumno	S E M A	MES												FIRMA O HUELLA
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

Nombre y Firma
Asesor

Nombre y Firma
Supervisor

Evidencias

Lista de asistencias

Una vez que la lista de asistencia ha sido llenada o ha llegado su fecha de terminó. Es necesario digitalizarla y cargarla a la plataforma en la sección "Lista de Asistencia", elija su archivo a subir, no olvidar dar clic en el botón Actualizar

Fecha de inicio: 01/08/2025
Fecha de término: 04/09/2025

#	Educando	Asistencias	Faltas	Justificación
1		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
2		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
3		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
4		5	1	justificación de la(s) inasistencia(s).
5		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
6		4	2	justificación de la(s) inasistencia(s).
7		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
8		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
9		6	0	justificación de la(s) inasistencia(s).
10		4	2	justificación de la(s) inasistencia(s).

Cancelar Ver evidencia Actualizar

El número de educandos registrados varía conforme al círculo de estudio asignado.

Evidencias

Datos de Asistencia

Podrá visualizar un analítico que muestra el total de listas registradas, la cantidad de sesiones programadas, así como el número y porcentaje de asistencias e inasistencias.

Datos de asistencia

OCHOA CASTRO LUIS MIGUEL

OOCL960527HCSCSS09

VALIDADO

Asesor asignado

250202246

Folio



Lista de Asistencias

click para descargar

2

Total De Listas

58

92.06%

Total De Asistencias

5

7.94%

Total De Inasistencias

63

100%

Total De Sesiones

Evidencias

Lista de asistencias

Además, se cuenta con dos acciones disponibles por cada lista:

Editar 

permite modificar los datos previamente capturados en la lista, como fechas o registros de asistencia

Eliminar 

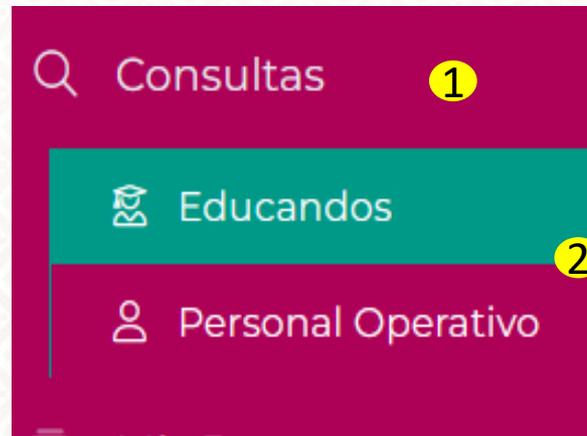
permite borrar de forma definitiva la lista seleccionada.

Acción	
	
	

Consultas

Educandos

Al hacer clic en el apartado "Consultas" y seleccionar "Educandos", el sistema despliega la Lista de Validación, donde se concentra la información de los educandos registrados.



Consultas

Esta opción permite consultar la información de educandos. El panel muestra información como nombre, nombre del asesor, estatus de la validación, municipio, sexo, fecha de registro, estatus en INEA, permite identificar si ya recibió el Kit de Alfabetización y si está o no asignado a un Círculo de Estudio.

Aplicar filtro	#	Nombre	Asesor	Estatus	Municipio	Sexo	Fecha registro	ESTATUS INEA	Recibió Kit Alfa	Tiene C.E.	--
Estatus Todos	1			RECHAZADO	Venustiano Carranza	M	03/09/2025		sin confirmar	sin asignar	
Círculo de estudio Todos	2			VALIDADO	Itacomitán	H	11/08/2025		sin confirmar	Asignado	
Kit de alfabetización Todos	3			VALIDADO	La Trinitaria	H	30/08/2025		sin confirmar	Asignado	
Estatus INEA NO ESPECIFICADO	4			VALIDADO	Comitán de Domínguez	H	24/08/2025		sin confirmar	Asignado	
Coordinación Todas las coordinaci	5			VALIDADO	La Independencia	H	14/08/2025		recibido	Asignado	
Enlace	6			VALIDADO	Comitán de Domínguez	H	02/09/2025		sin confirmar	Asignado	
Supervisión	7			VALIDADO	Huixtán	H	04/09/2025		no recibido	Asignado	
<input type="button" value="Filtrar"/>	8			VALIDADO	Tonalá	H	15/08/2025		sin confirmar	Asignado	
	9			VALIDADO	Teopisca	M	05/08/2025		sin confirmar	Asignado	
	10			VALIDADO	San Fernando	M	21/08/2025	Encontrado en INEA BASA	sin confirmar	Asignado	
	11			VALIDADO	Motuzintla	H	28/08/2025	Encontrado en INEA ACTIVO	sin confirmar	Asignado	
	12			VALIDADO	Ocoatepec	H	16/08/2025		sin confirmar	Asignado	
	13			VALIDADO	Itacomitán	H	08/08/2025		sin confirmar	Asignado	
	14			VALIDADO	Chicomuselo	H	08/08/2025		recibido	Asignado	
	15			VALIDADO	Tuxtla Chico	M	19/08/2025		sin confirmar	Asignado	
	16			VALIDADO	Motuzintla	H	03/08/2025		recibido	Asignado	

Consultas

Educandos

Para el caso de educandos podrá aplicar los siguientes filtros:

Verificar la lista de educandos pendientes de revisión, los que tienen rechazado uno o varios documentos, los que ya fueron corregidos y reenviados, los validados y los que están dados de baja.

Círculo de estudio

Todos

Todos

Con círculo

Sin círculo

Estatus

Todos

Todos

Pendientes

Rechazados

Reenviados

Validados

Baja

Estatus INEA

Los educandos que cuenten o no con círculo de estudios.

Consultas

Educandos

Kit de alfabetización

Todos

Todos

Con Kit

Sin Kit

Sin Confirmar

Los educandos que cuentan con kit de estudios, los que no tienen y los pendientes por confirmar.

Los educandos con antecedentes escolares en INEA.

Estatus INEA

NO ESPECIFICADO

NO ESPECIFICADO

ACTIVO

BAJA

CONCLUYE NIVEL

EXISTE EN BASE SASA

INACTIVO

Todos los estatus

Todos los supervisores

Consultas

Educandos

Seleccionar un enlace municipal en específico (esto dependerá del nivel jerárquico que tenga).

Enlace

ENLACE MUNICIPALI ▼

ENLACE MUNICIPAL FRANCISCO LEÓN

Supervisión

Todas las superviso ▼

Todas las supervisiones

S001 AREA DE CAPTURA REPRESENTACION FRANCISCO LEÓN

Seleccionar alguna de las supervisiones que están asignadas a su estructura (dependiendo el nivel jerárquico).

Consultas

Operativos

Para el caso de Personal operativo:

Podrá ver al personal operativo dependiendo de la posición jerárquica del usuario. Podrá seleccionar la representación municipal o de subsistema, la supervisión y el estatus de cada usuario.

Estatus

Todos

Todos

Pendientes

Rechazados

Reenviados

Validados

Baja

Coordinación

COORDINACIÓN RE

Enlace

REPRESENTACION

Supervisión

S001 REGION CHAV.

Estatus

Todos

Filtrar

Los que aún no han sido validados (Pendiente), los que tienen algún documento por corregir (Rechazados), los que ya fueron corregidos y se enviaron de nuevo a validación (reenviados), los que ya fueron validados y los dados de baja. Así como los detalles del personal.