

Manual Informe de Actividades

SIGA

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
PARA LA ALFABETIZACIÓN



Mi Expediente

En el menú principal de navegación ubicado en el lado izquierdo de la pantalla, localice y haga clic en la pestaña "Mis Datos".

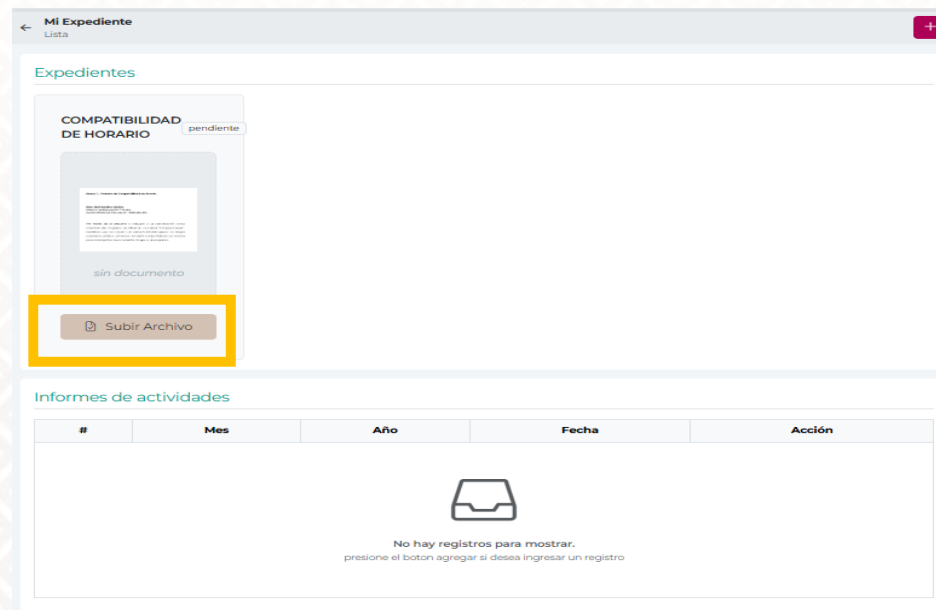


Dentro del submenú, haga clic en la opción "**Mi Expediente**" para visualizar el panel de carga de documentos.

Mi Expediente


Al ingresar a "**Mi Expediente**", usted podrá ver las diferentes secciones de carga de documentos, el primero que deberá subir es el documento digitalizado de **Compatibilidad de Horario**.

Presione el botón "Subir Archivo" debajo del recuadro para seleccionar y adjuntar el documento.

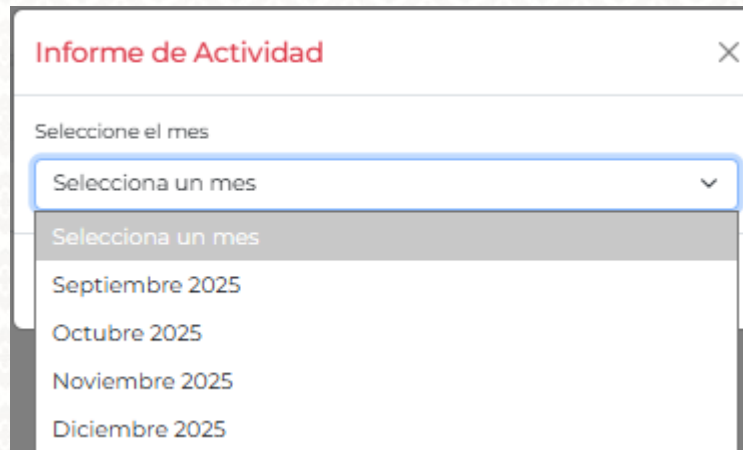


¡AVISO IMPORTANTE! Este manual y proceso aplica únicamente para el personal con las funciones de Enlaces, Supervisores y Asesores.

Mi Expediente

Una vez cargado el documento de compatibilidad de horario, podrá crear el registro mensual, dé clic en el ícono de  ubicado en la parte superior derecha.

En la siguiente ventana, seleccione el mes a reportar (ej.: Octubre 2025).




The screenshot shows a window titled "Informe de Actividad" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Seleccione el mes" and a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a list of options: "Selecciona un mes" (highlighted), "Septiembre 2025", "Octubre 2025", "Noviembre 2025", and "Diciembre 2025".

No se puede seleccionar un mes que ya tenga un registro existente.

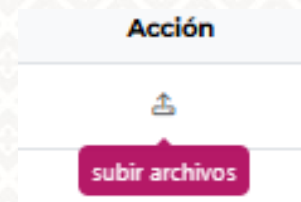
Mi Expediente

Después de confirmar el registro, podrá visualizar el mes recién agregado la cual aparecerá como una nueva línea en la tabla

Informes de actividades

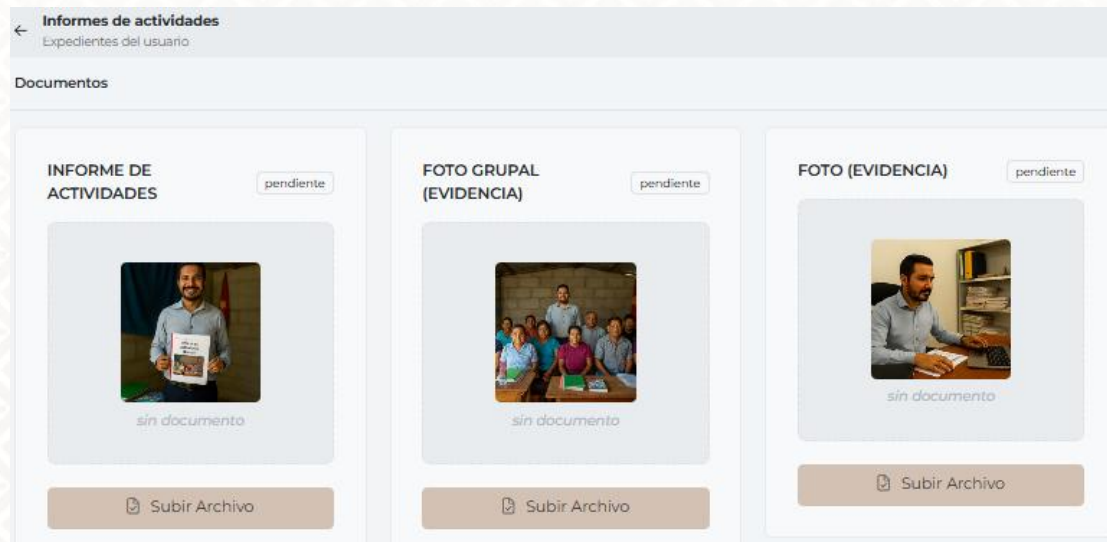
#	Mes	Año	Fecha	Acción
1	Septiembre	2025	15/10/2025	

En esa línea, diríjase a la columna "**Acción**" y Haga clic en el botón flotante "**subir archivos**" que se despliega.



Mi Expediente

Enseguida se abrirá el módulo de carga de documentos, que está dividido en tres secciones.



Mi Expediente

INFORME DE ACTIVIDADES:

Es el documento digitalizado (PDF o formato de imagen.) que contiene el informe del mes. Utilice el botón "**Subir Archivo**" en este recuadro para adjuntarlo.

INFORME DE
ACTIVIDADES pendiente



[Subir Archivo](#)

OBLIGATORIO para Enlaces, Supervisores y Asesores.

Mi Expediente

FOTOGRAFIA GRUPAL

Deberá subir una fotografía con el grupo de educandos. Utilice el botón "**Subir Archivo**" en este recuadro.

FOTO GRUPAL
(EVIDENCIA) pendiente



sin documento

 Subir Archivo

OBLIGATORIA solo para **Asesores**

Mi Expediente

FOTOS

Fotografías adicionales que sirvan como evidencia de las actividades. Después de subir la primera foto, el sistema habilitará automáticamente el espacio para la siguiente foto, permitiendo agregar hasta cinco (5) fotos en total.



FOTO (EVIDENCIA) pendiente

sin documento

Subir Archivo

Una vez que se cargan los archivos obligatorios y las evidencias deseadas en cada una de las tres secciones en el registro mensual, la información se guardará automáticamente.